|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anexo K. Instrucciones para el “Registro de niños y niñas que reciben apoyos para potenciar su aprendizaje”**El registro debe contener la siguiente información:En la primera columna indique el nombre de la persona Menor de Edad que recibe apoyos.En la segunda columna refiera el tipo de apoyo recibido de acuerdo a las siguientes definiciones (de acuerdo con la Dirección Curricular de MEP)Apoyo personal: se refiere al tipo de apoyo que requiere la participación de otras personas distintas al docente regular (orientador, docente de apoyo especial, psicología, terapia física, de lenguaje, entre otros).Apoyo material y tecnológico: Diversos medios materiales y tecnológicos que facilitan el acceso a las experiencias de aprendizaje (aparatos dispositivos, adaptaciones o equipos). Apoyo organizativo: Se relaciona con la organización del tiempo, espacio y clima en la dinámica del grupo.Apoyos curriculares: Son los ajustes temporales o permanentes del planeamiento. En la tercera columna anote la institución que está a cargo del apoyo brindado al niño o niña (Dentro del Centro Infantil, CCSS, MEP, otro)Registro de niños y niñas que reciben apoyos para potenciar su aprendizaje

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre de la PME | Tipo de apoyo recibido  | Donde recibe el apoyo |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 |