



### SOLICITUD DE PERMISO DE FUNCIONAMIENTO

<b>Nombre de la organización:</b>							
<b>Nombre del programa:</b>							
<b>Capacidad instalada:</b>							
<b>Ubicación:</b>	<b>Provincia:</b>		<b>Cantón:</b>		<b>Distrito:</b>		
<b>Otras señas:</b>							
<b>Director, Administrador o responsable:</b>							
<b>Teléfono:</b>		<b>Fax:</b>		<b>Móvil :</b>		<b>Apdo.:</b>	
<b>Correo electrónico:</b>							
<b>Número de cédula jurídica</b>							
<b>Vigencia de la cédula jurídica</b>							
<b>Nombre del representante legal</b>							
<b>Objetivo General del programa:</b>							



<b>Enumere de forma breve los servicios que brinda el programa o proyecto</b>		
<b>Perfil de las personas menores de edad que se atenderá en el programa:</b>		
<b>Rango de edades:</b>		
<b>Sexo:</b>		
<b>Énfasis:</b>		
<b>Características de la población:</b>		
<b>Miembros de Junta Directiva y Fiscalía:</b>		
<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>	<b>Número de teléfono</b>

Solicito al PANI iniciar el Proceso de Evaluación al Programa indicado	
Elaborado por:	Nombre:
	Cargo:
Fecha:	

**El proyecto se desglosa de la siguiente forma:**

- Diagnóstico (que evidencie la necesidad de la propuesta).
- Justificación (razones que los motivaron para organizarse y plantear el servicio), cobertura geográfica de atención.
- Misión (razón de ser de la Organización, actividad principal, objeto de la existencia de la Organización, a quien va dirigida).
- Visión (lo que se pretende alcanzar por la organización).
- Objetivos (lo que la organización pretende lograr)
- Metas de la organización (expresión fines en términos cuantitativos y cualitativos).
- Modelo de atención según énfasis del Programa o Proyecto.
- Recursos humanos, materiales y financieros.
- Evaluación que propone la organización para brindar seguimiento y monitoreo a los resultados de la gestión.
- Cronograma de ejecución de la propuesta:
- Estructura administrativa y fuentes de financiamiento de la Organización, según corresponda.

**Importante:**

- De acuerdo al tipo de servicio debe cumplir con los requisitos y aval correspondiente a la instancia rectora competente por ejemplo: IAFA, IMAS.
- Se adjunta el resumen de Guía para la Elaboración del Modelo de Atención y Guía del Plan de Trabajo.
- Puede consultar el Reglamento publicado en la Gaceta N° 108 del viernes 6 de junio de 2014: "Reglamento de permisos de funcionamiento y supervisión de programas públicos y privados vinculados a las atención de personas menores de edad".